

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH WE WRZEŚNI

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Wrześni. Jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Starosty Wrzesińskiego. Jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
2. Słuchacze kształcą się w formie zaocznej.
3. Siedziba Szkoły znajduje się we Wrześni ul. Kaliska 2 bl.B w pomieszczeniach wynajmowanych od Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Generała Romana Abrahama, posiadającego odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Oświatowców we Wrześni, 62-300 Września, ul. Kaliska 2 bl.B.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Wrześni prowadzi edukację dorosłych zgodnie z rozporządzeniem MEN z 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (D.U, z 2017r. poz.703 z późniejszymi zmianami).

Przepisy i definicje

§ 3

Ilekoć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. *Szkole* – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Wrześni,
2. *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wraz z późniejszymi zmianami,
3. *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
4. *słuchaczach* – należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych we Wrześni,
5. *opiekunie* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono klasę szkoły,
6. *organie prowadzącym szkołę* – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Oświatowców we Wrześni.
7. *organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Celem Szkoły jest kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 14.XII.2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity D.U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami) oraz z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

§ 5

Sposób wykonywania założonych zadań

1. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności przez:
 - a. zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - b. organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania,
 - c. umożliwianie rozwoju zainteresowań i uzdolnień słuchaczy,
 - d. zorganizowanie słuchaczom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - e. umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego,

§ 6

1. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz wycieczek, opiekę nad słuchaczami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Szkoły ponosząc odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział III

Organy Szkoły, ich zadania i zasady współpracy

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
2. Organy Szkoły, o których mowa w ust. 1 współpracują ze sobą na zasadach:

- a) demokratycznego, partnerskiego współdziałania
- b) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- c) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach,
- d) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.

§ 8

Zadania i kompetencje organów Szkoły

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu statutu,
- d) przewodniczy Radzie pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) zapewnia właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w szkole,
- f) skreśla, na mocy decyzji, słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły,
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, pracownikom szkoły oraz słuchaczom zgodnie z Regulaminem,
- i) organizuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły,
- j) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- l) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

2. Rada Pedagogiczna:

- a) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,

- b) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły,
- c) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy słuchaczy
- d) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- e) zebrania Rady Pedagogicznej są protokółowane
- f) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły

1. Dyrektor Szkoły zapewnia i umożliwia organom Szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i niniejszym statutem.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy przez doraźne spotkania przedstawicieli tych Organów.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki organizacyjne i lokalowe do realizacji zadań poszczególnych Organów.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 10

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Wrześni jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej kształcącej dorosłych w formie zaocznej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. W ramach kształcenia słuchacz realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uwzględnione w szkolnym planie nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 11

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun klasy.

§ 12

Organizacja nauczania w szkole

1. Nabór do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych we Wrześni prowadzony jest na podstawie świadectwa ukończenia odpowiedniego typu szkoły uprawniającego do kontynuowania nauki tj.: ośmioklasowej szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły branżowej I stopnia.

2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest ukończenie w danym roku kalendarzowym osiemnastu lat. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby niepełnoletniej, która w danym roku kalendarzowym ukończy szesnaście lat, o ile pozwalają na to odrębne przepisy.

3. Szkoła kształci słuchaczy w formie zaocznej.

4. Konsultacje zbiorowe we wszystkich semestrach odbywają się, co dwa tygodnie przez dwa dni według planu zajęć ustalonego na początku semestru.

5. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

6. Zajęcia stacjonarne zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:

a) Zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu słuchaczy,

- c) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu słuchaczy innego niż określone w pkt a, b, c,
 - e) W przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
7. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch tygodni dyrektor szkoły organizuje dla słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej dostępnych na stronach MEN, CKE, OKE i innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
8. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in.o:
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
 - zintegrowaną platformę edukacyjną,
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły
 - kontakt telefoniczny z nauczycielem,
- 9.
10. Słuchacze wykonują zadania i polecenia i drogą elektroniczną przesyłają nauczycielowi w określonym terminie uzyskując w ten sposób potwierdzenie uczestnictwa i zaliczenie zajęć.
11. Nauczanie zdalne ma za zadanie zrealizowanie celów nauczania przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron nie tylko fizycznego związanego ze stanem zagrożenia epidemiologicznego a także zagrożenia związanego z cyberbezpieczeństwem oraz stanu bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 13

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną i są odpowiedzialni za wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece słuchaczy.
2. Działania nauczycieli powinny być podporządkowane trosce o zdrowie zarówno fizyczne jak i psychiczne słuchaczy.
3. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:
 - a) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego,
 - b) obiektywnym i sprawiedliwym oraz zgodnym z przepisami ocenianiem słuchaczy,
 - c) decydowaniem o doborze programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych,
 - d) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania,
 - e) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - f) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych słuchaczy,
 - g) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - h) reagowaniem na wszelkie sytuacje lub zachowania słuchaczy stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.

§ 14

1. Dla właściwej organizacji pracy w Szkole zatrudnia się pracowników obsługi i administracji.
2. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących stanowiska administracyjno – obsługowe określa Dyrektor.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 15

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - b) poszanowania godności,

- c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - e) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych słuchaczy.
 - f) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej,
 - g) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - h) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - i) pełnego korzystania z praw wynikających wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - j) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć,
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, słuchacz może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Obowiązkiem słuchaczy jest w szczególności:
- a) zdobywanie wiedzy i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, konsultacji i egzaminów,
 - b) systematyczne, regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie,
 - c) prezentowanie kultury osobistej,
 - d) niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacyjnych podczas zajęć lekcyjnych,
 - e) znajomość Statutu Szkoły oraz innych dokumentów i przestrzeganie zapisów w nich zawartych,
 - f) poszanowanie praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
 - g) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

§ 17

Nagrody i kary stosowane wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary

1. Słuchacz wyróżniający się wynikami w nauce, właściwym zachowaniem, aktywną postawą społeczną, twórczym oddziaływaniem na społeczność szkolną może otrzymać następujące nagrody:
 - a) ustną pochwałą od opiekuna klasy lub Dyrektora Szkoły,
 - b) dyplom uznania.
2. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie Szkoły słuchacz może być ukarany:
 - a) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez opiekuna klasy,
 - b) naganą Dyrektora Szkoły,
 - c) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej. Wyjątek stanowi nieuzyskanie promocji na następny semestr. Wówczas decyduje dyrektor.
4. Podstawę do skreślenia z listy słuchaczy stanowi w szczególności:
 - a) nieprzestrzeganie zasad zawartych w statucie Szkoły oraz innych zapisów regulaminowych i zawartej umowie,
 - b) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających,
 - c) narażenie zdrowia lub życia innych słuchaczy, nauczycieli czy pracowników,
 - d) zniszczenie mienia szkoły,
 - e) picie alkoholu, zażywanie używek lub środków odurzających oraz ich rozprowadzanie na terenie Szkoły,
 - f) agresywne zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - g) dokonanie kradzieży lub pobicia,
 - h) dezorganizacja zajęć,
 - i) nieuiszczenia czesnego przez kolejne trzy miesiące,
5. Słuchacz ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora szkoły lub do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy

§ 18

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. Ocenianiu osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) Wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - b) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - b) ocenianie bieżące według przyjętej skali ocen,
 - c) ustalanie semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających.
4. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych we Wrześni zachowania nie ocenia się.

§ 20

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych słuchacza,
 - c) materiałach źródłowych potrzebnych do realizacji treści programowych,
 - d) metodyce samodzielnej pracy.

2. Na ostatnich konsultacjach przed egzaminem semestralnym nauczyciel danego przedmiotu informuje słuchaczy o dopuszczeniu do egzaminu, terminie egzaminu, formie egzaminu i zakresie materiału.

§ 21

1. W Szkole w trakcie nauki słuchacz otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne: semestralne i końcowe,
2. Oceny w Szkole są jawne dla słuchacza.
3. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć słuchaczy:
 - a) prace kontrolne,
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) wypowiedzi na zajęciach edukacyjnych,
 - d) efekty pracy w grupach.
5. Z egzaminów sprawdzających, poprawkowych, klasyfikacyjnych w formie pisemnej i ustnej sporządza się protokoły, które mogą być udostępnione do wglądu słuchaczowi na jego wniosek.

§ 22

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się według skali cyfrowej:
 1. stopień celujący – 6
 2. stopień bardzo dobry – 5
 3. stopień dobry – 4
 4. stopień dostateczny – 3
 5. stopień dopuszczający – 2
 6. stopień niedostateczny – 1

§ 23

1. W Szkole słuchacz podlega klasyfikacji : semestralnej i końcowej.

2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - b) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
5. W Szkole klasyfikację i promowanie przeprowadza się po każdym semestrze.
6. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Po uzyskaniu pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów wynikających z szkolnego planu nauczania - zgodnego z ramowym planem nauczania – słuchacz uzyskuje świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające posiadanie wykształcenia średniego. Dokument ten uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 24

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania przeprowadzane przez nauczycieli prowadzących w/w zajęcia.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia, przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze, co najmniej 50% czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać tę pracę jeszcze raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

4. Egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
5. Egzamin semestralny z języka polskiego, matematyki i języka obcego przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
6. Decyzję o ostatecznej ocenie semestralnej z egzaminu semestralnego podejmuje nauczyciel przedmiotu.

§ 25

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego, niż do dnia 31 sierpnia.

§ 26

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminów semestralnych słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, matematyki i języka obcego zdaje się w formie pisemnej i ustnej, a z pozostałych przedmiotów tylko w formie pisemnej na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

§ 27

1. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych lub nie spełnił warunków określonych w § 25 i 26 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy

2. Słuchacz, który nie otrzymał promocji może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

§ 28

Słuchacz kończy szkołę w jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze programowo najwyższym oraz z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach niższych.

§ 29

Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego jeśli z części pisemnej otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach oraz uzyskał ocenę pozytywną z pracy kontrolnej.

Rozdział VIII

Zasady przyjmowania słuchaczy do Szkoły

§ 30

1. O przyjęcie do Szkoły mogą się ubiegać pełnoletni absolwenci posiadający świadectwo ukończenia odpowiedniego typu szkoły uprawniającego do kontynuowania nauki. Jeżeli pozwalają na to odrębne przepisy także kandydaci niepełnoletni mogą ubiegać się o przyjęcie do Szkoły.
2. Kandydat zobowiązany jest złożyć : podanie, 2 zdjęcia, świadectwo ukończenia szkoły programowo niższej lub dokument stwierdzający zaliczenie semestru (w przypadku przyjęcia na semestr programowo wyższy).

Rozdział IX

Uzyskiwanie środków finansowych na prowadzenie szkoły

§ 31

Źródła uzyskiwania środków finansowych na prowadzenie szkoły to:

1. Dotacje z budżetu państwa za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego tj. Starostwa Powiatowego we Wrześni.
2. Czesne słuchaczy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Wrześni prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych posiada własną pieczęć urzędową okrągłą i podłużną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawa z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie a także inne przepisy prawa, regulujące działalność szkół i placówek niepublicznych

posiadających uprawnienia szkoły publicznej kształcących dorosłych w formie zaocznej.

5. Tekst jednolity po zmianach w Statucie wprowadzono przez Osobę prowadzącą uchwałą z dnia 22 czerwca 2026 roku i obowiązuje od dnia 24 czerwca 2026 roku.

Września, dnia 24 czerwca 2026 r.

Zatwierdzam do użytku wewnętrznego

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Oświatowców we Wrześni

/-/ mgr Grażyna Wojciechowska

